

2026 年度
青山学院大学大学院
会計プロフェッション研究科
会計プロフェッション専攻

外国人留学生入学試験要項
(2026 年 4 月入学)



青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのものの立場において、
時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

会計プロフェッション専攻 教育研究上の目的

会計プロフェッション研究科では、キリスト教理念に基づく教育の実現を理念に掲げ、高度な職業倫理性と専門的能力、国際人としての資質を十分に備えた会計プロフェッションを養成する。

アドミッションポリシー(入学者受入れの方針)

会計プロフェッション研究科の教育理念を具現化する学生は、以下のとおりである。

【知識・技能】

- ・全学生共通: 会計に関する基礎的素養(日本商工会議所簿記検定2級程度の学力)を有している。
- ・2年制: 大学卒業程度の簿記・会計に関する基礎的な勉学経験を有している。
- ・2年制(外国人留学生): 大学院での講義・演習の受講に支障のない日本語の能力を有している。
- ・1年制・1年半制: 大学・大学院での学習や実務経験を通じて、簿記・会計に関する基礎的な知識を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・全学生共通: 経済・企業社会等の情勢を常に把握し、それに基づき経済活動や企業行動のあり方について思考している。
- ・2年制: 会計の理論のみでなく、実務についても関心をもっており、理論と実務の融合について思考している。
- ・1年制・1年半制: 会計の理論について強い関心をもっており、理論と実務の融合について思考している。

【態度】

- ・全学生共通: 会計プロフェSSIONナルの職業倫理や各種の会計マインドを真摯に学ぼうとする姿勢を有している。
- ・広い会計専門職領域から学ぼうとする特定の目標が明確である。
- ・2年制: 修了後の進路について、一定の具体的な方向性が明確である。

カリキュラムポリシー(教育課程編成・実施の方針)

本研究科では、「倫理教育の徹底」と「国際人の養成」を2本の柱とした「健全な会計マインドを備えたプロフェッション」の育成を目的として、下記に示す教育課程を編成する。

- ・国際会計士連盟(IFAC)の職業会計士国際基準に合致するとともに、公認会計士試験制度(短答式一部免除)に合致した教育課程
- ・高度な職業倫理観の涵養を目的とした、職業倫理、企業倫理及びコーポレートガバナンスに関する教育
- ・国際的感覚を備えた専門職業人の育成を目的とした、国際会計基準及び英語に関する教育
- ・会計プロフェッションとして求められる思考力・判断力・表現力の涵養を目的とした、少人数制の演習、論文作成指導及びディベートを重視した教育
- ・健全かつ実践的な会計マインドの涵養を目的とした、実務家教員による教育と、監査法人、公認会計士事務所及び税理士事務所でのエクスターンシップによる教育

○会計監査プログラム

- ・財務会計、管理会計及び監査論に関する専門知識を修得し、適用能力を高めるための教育課程
- ・実務における諸課題に対する問題発見力と解決力を高める、実践的な事例研究(ケーススタディ)による教育

○税務マネジメントプログラム

- ・税務専門家に必要な租税法規に関する専門的知識を修得し、適用能力を高めるための、各税目ごとの教育課程
- ・税務専門家に必要な財務マネジメントに関する専門知識を修得し、適用能力を高めるための教育課程
- ・税務専門家としての土台を形成するための、租税法規の基礎概念や申告・納税等に関する手続実務に関する基礎的な教育

ディプロマポリシー(修了認定・学位授与の方針)

○会計監査プログラム

【目指すべき人材像】

- ・会計監査に関する専門的能力、高度な職業倫理性及び国際人としての資質を十分に備えた会計プロフェッション

【知識・技能】

- ・財務会計、管理会計、監査及び企業法に関する専門基礎理論を修得している。
- ・国際的な会計や監査といった、会計プロフェッションの実務に係わる国際的なルールや考え方に対する一定の理解力をもっている。

【思考力・判断力・表現力】

- ・会計監査の実務に必要な専門領域について論理的な思考力が備わっている。
- ・監査の理論的考え方と実務的な状況に対応して一定の判断ができる。
- ・財務会計、管理会計、監査及び企業法に関する専門基礎理論に基づく高度なコミュニケーションを行う能力が備わっている。

【意欲・関心・態度】

- ・会計プロフェッションとしての職業倫理と会計マインドが身に付いている。

○税務マネジメントプログラム

【目指すべき人材像】

- ・税務マネジメントに関する専門的能力、高度な職業倫理性及び国際人としての資質を十分に備えた会計プロフェッション

【知識・技能】

- ・租税法規、財務マネジメント及び企業法に関する専門基礎理論を修得している。
- ・国際的な会計や監査といった、会計プロフェッションの実務に係わる国際的なルールや考え方に対する一定の理解力をもっている。

【思考力・判断力・表現力】

- ・税務マネジメントの実務に必要な専門領域について論理的な思考力が備わっている。
- ・監査の理論的考え方と実務的な状況に対応して一定の判断ができる。
- ・租税法規、財務マネジメント及び企業法に関する専門基礎理論に基づく高度なコミュニケーションを行う能力が備わっている。

【意欲・関心・態度】

- ・会計プロフェッションとしての職業倫理と会計マインドが身に付いている。

外国人留学生入試による入学後の取扱いについて

プログラム (カリキュラム区別)	入学後の修業年限 / コース	授与学位
会計監査プログラム	キャリアデザイン・コース 2 年制	会計監査修士（専門職）
税務マネジメントプログラム		税務マネジメント修士（専門職）

目 次

外国人留学生入学試験（キャリアデザイン・コース 2 年制）

1. 目的（趣旨）	1
2. 概要	1
3. 出願資格	1
4. 審査方法	2
5. 合格判定の方法および基準	2
6. 出願書類	2
7. 入試日程	4
8. 試験会場	4
9. 出願方法	4
10. 出願時の注意事項	5
11. 入学検定料	5
12. 合格発表	8
13. 入学手続	8
14. 「入学辞退願」提出について	8
15. 学費等	9
16. 奨学金について	9
17. 履修について	10
18. 修了要件について	10
19. 注意事項	10
20. 個人情報の取扱いについて	10

外国人留学生入学試験（キャリアデザイン・コース 2 年制）

1. 目的（趣旨）

会計プロフェッション研究科は、青山学院の真理を謙虚に追求する教育方針を具現化し、「倫理教育の徹底」と「国際人の養成」を 2 本の柱とした「健全な会計マインドを備えたプロフェッション」の育成を目指す教育理念に基づいた教育を行なう。この教育方針および教育理念を理解し、自己の確立した目標に向かって学修に邁進する学生を募集するものである。

2. 概要

募集区分： 一般審査

修業年限： 2 年

カリキュラム区分： ①会計監査プログラム ②税務マネジメントプログラム

（出願時に選択すること。その後の変更はできません）

募集人数： 5 名程度

3. 出願資格

外国籍者で下記のいずれかに該当する者

- （1）大学を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込の者
- （2）外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに卒業見込の者
- （3）外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けたものによる評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与見込みの者
- （4）本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に 22 歳に達した者

※注意：出願時において、日本に在住している者については、「出入国管理および難民認定法」による在留資格「留学」を有している者に限ります。日本に在住していない者については、入学時に在留資格「留学」の取得が可能な者に限ります。ただし、在留資格「留学」取得の申請が不許可になった場合は入学を取り消します。

※上記（4）により出願を希望する方は、以下のとおり期日までに出願書類を専門職大学院教務課へ郵送してください（入学資格審査時点では、入学検定料の納入は不要です）。審査により出願を許可された方は、提出書類に関し、正式な出願書類として受理します。

【個別の入学資格審査受付締切日】

- ・ 7 月入試： 2025 年 6 月 6 日（金）必着
- ・ 10 月入試： 2025 年 9 月 5 日（金）必着

※各試験の出願資格を満たしていれば、同一日実施の別種別の入試との併願は可能です。

4. 審査方法

- ・書類審査
- ・筆記試験「小論文」（経済・社会課題に関する問題について、日本語で合計 600～800 字程度で記述する。60 分で実施。）
- ・口述試験（日本商工会議所簿記検定試験 2 級と 3 級の試験範囲となっている商業簿記・工業簿記の内容から数問出題し、口頭で説明させる。具体的には、専門用語の意味、財務諸表の構成、計算方法、会計処理および仕訳の中から出題する。）

5. 合格判定の方法および基準

提出書類、筆記試験（小論文）および口述試験により、アドミッションポリシーで定める知識・技能、思考力・判断力・表現力、意欲・関心・態度を多面的・総合的に評価し、可否を判定します。

6. 出願書類

手書きの場合は、黒のペンまたはボールペンで記入してください。消すことのできるペン（フリクションペン）、鉛筆での記入は不可です。

下記の書類を準備して、4 頁の「9. 出願方法」を参照し、出願してください。

①出願書類チェックリスト [所定用紙 No. 1]	提出する書類の項目にチェックを記入の上、1 枚目として使用してください。
②入学志願票 [所定用紙 No. 2]	＊所定欄に写真を貼付。縦 4 cm×横 3 cm、最近 3 カ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・脱帽・無背景）で、表面が光沢面のものに限ります。（スナップ写真、白黒写真、カラーレンズの眼鏡、眼が隠れる髪型は不可） ＊写真の裏面に氏名を記入してください。 ＊<u>入学手続きの際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出してください。</u> ＊「資格等」欄に取得資格を記入する場合は、各種証明書の写しを提出してください。（→⑦へ） ＊外国籍の方の本人氏名は、必ずパスポートまたは住民票に記載されたアルファベット氏名を大文字で記入、フリガナをカタカナで記入してください。また、通称名は使用しないでください。
③入学志望理由書[所定用紙 No. 3]	＊本研究科の志望理由、自己アピール等について、1,000 字程度。 ＊枠内に収まらない場合、収まらない分を 2 枚目（A4 印刷）として、ホチキス留めして提出してください。
④最終学歴の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本を提出してください。（コピー不可、厳封不要） ＊成績証明書に卒業（修了）年月の記載があれば、提出不要です。 ＊大学院修了（見込）者は、大学と大学院の該当する証明書を提出してください。 ＊外国の大学を卒業した者で学位を取得している場合は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」も併せて提出が必要です。（→⑥へ） ＊本学出身者の証明書は専門職大学院教務課で代理発行するため、提出不要です。

⑤最終学歴の成績証明書	原本を提出してください。(コピー不可、厳封不要) * 大学院修了(見込)者は、大学と大学院の成績証明書を提出してください。 * 編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学・短期大学の成績証明書も提出してください。 * 本学出身者の証明書は、提出不要です。
⑥最終学歴の学位取得証明書 【外国の大学を卒業した方のみ 必須】	原本を提出してください。(コピー不可、厳封不要) * ④または⑤に学位の記載がある場合は、提出不要です。
⑦取得資格の証明書 【「②入学志願票」の「資格等」欄 に記入した方のみ必須】	* 「②入学志願票」の「資格等」欄に取得資格を記入した方は、各種証明書の写しを提出してください。 * 以下のような資料があれば、「資格」として記入し、証明書の写しを提出してください。 ・ 日本語能力を証明する書類、「日本語能力試験」「日本留学試験(日本語)」等の合格もしくはスコアを証明するもの ・ 英語能力を証明する書類 ・ 「TOEIC」「TOEFL」「IELTS」等のスコアを証明するもの ・ 上記以外に自己の学力および能力を証明する書類
⑧推薦書 【提出可能な方のみ】	書式自由、厳封不要。提出は任意です。 * 作成者の押印または署名が必要です。 * ゼミ担当教員または単位を修得した科目の担当教員による推薦書としてください。
⑨パスポートと、在留カード(裏表)の写し	* パスポートは、「顔写真」「氏名」「ローマ字氏名」「国籍」「パスポート番号」「有効期限」の確認できるページを、はっきりと読み取れるようにコピーしてください。 * 在留カードは、「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」がはっきりと読み取れるようにコピーしてください。裏面に何も記載がない場合でも、裏面のコピーは必要です。 * 在留カードを持っていない場合は、パスポートのコピーの被らないところにその旨を記入し、[所定用紙 No. 1] 出願書類チェックリストで「なし」を○で囲んでください。
⑩入学検定料支払書類貼付用紙 [所定用紙 No. 5]	「11. 入学検定料」に従って検定料を納入してください。
⑪写真票・宛名ラベル [所定用紙 No. 6]	* 「②入学志願票」と同じ写真を貼り付けてください。 * 切り離さずに、A4 用紙のまま提出してください。

※ 改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、5 頁の「10. 出願時の注意事項」を参照し、所定の手続をお取りください。

【注意】

「入学志望理由書」を作成するにあたり、ChatGPT 等の生成系 AI が生成した文章等を自分自身が作成したものとして使用しないこと。

<7月入試>

出願期間	2025年 6月12日（木）～ 6月19日（木）	最終日消印有効（国際郵便は必着）
試 験 日	2025年 7月5日(土)・6日(日)	予備日：7月12日(土)・13日(日)
合格発表	2025年 7月11日（金）13：00	予備日：7月18日（金）

出願期間	2025年 9月12日（金）～ 9月17日（水）	最終日消印有効（国際郵便は必着）
試 験 日	2025年10月11日(土)・12日(日)	予備日：10月18日(土)・19日(日)
合格発表	2025年10月17日（金）13：00	予備日：10月24日（金）

- ①筆記試験と口述試験は2日間になる場合があります。日時の指定はできません。
- ②筆記試験と口述試験の日時は、受験票にてお知らせします。
- ③予備日は、台風、大雪、地震等により、入学試験を実施できない場合の予備日程です。

青山学院大学 青山キャンパス 16号館（会計専門職大学院棟）

The image consists of two parts: a location map on the left and a detailed floor plan on the right.

Location Map (Left): This map shows the Aoyama Campus area. Key landmarks include Shinjuku (新宿), Aoyama Station (渋谷駅), and the Aoyama Campus (青山キャンパス). The map also shows the Aoyama Campus B1 Exit (青山キャンパス B1出口) and the Aoyama Campus B1 Entrance (青山キャンパス B1入口). The map is oriented with North at the top.

Floor Plan (Right): This is a detailed floor plan of the 16th building. The 16th floor is highlighted in red. The floor plan shows various rooms and facilities, including the 16th floor, 18th floor (MacLure Memorial Hall), and 17th floor (Aoyama Gakuin Memorial Hall). The floor plan also shows the 15th floor (Zakkyo-cho Memorial Hall) and the 14th floor (Zakkyo-cho Memorial Hall). The floor plan is oriented with North at the top.

すべて郵送受付（締切日消印有効）とします。〔所定用紙No. 7〕出願用封筒表紙 を角形2号封筒に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして送付してください。

ただし、海外住所から国際郵便で申込む場合は締切日当日必着となります。

なお、各所定用紙は会計プロフェッション研究科ホームページからダウンロードしたものを印刷して使用してください。

所定用紙のダウンロードはこちら：<https://www.gspa.aoyama.ac.jp/admission/entrance.html>

- ①出願書類、入学検定料等に不備があった場合は、受験できないことがありますので漏れないよう確認のうえ、郵送してください。
- ②受験票は、出願書類の〔所定用紙No. 6〕受験票/合格通知発送用 宛名ラベル に記載された住所へ郵送します。入学試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、専門職大学院教務課に問い合わせてください。
- ③出願締切日を過ぎた消印のものは、受理せず返送します。

10. 出願時の注意事項

- ①一旦受け付けた書類および入学検定料などは一切返還しません。
- ②改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更の事実が確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を必ず提出してください。
- ③提出書類が日本語または英語でない場合は、公的機関（当該国の大使館等）により発行された原本と訳文の内容が相違ないことを証明する書類を添付してください。
 - *大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要しますのでご注意ください。
 - *中華人民共和国など、在日本大使館にて翻訳の公証業務を行っていない国・地域もありますので、大使館等のホームページ等で確認してください。
- ④出願書類に同封する各種証明書等は、原本もしくは下記の手続によって「原本照合印」を受けた証明書の写しを提出してください。（写し可の書類を除く）
 - *「原本照合印」を受けることを希望する場合は、原本を専門職大学院教務課に持参し、その場で原本照合印の入った写しを受領してください。（裏表紙に記載されている受付時間内に限ります）
 - *原本照合印の入った写しは、所定の出願期間に他の出願書類とともに郵送していただく必要がありますので、期日に間に合うよう余裕を持って手続してください。
 - *出願書類に同封した原本の返却を希望する場合は、その旨を記した付箋等を原本に付し、返信用封筒（宛先明記・切手貼付）を同封してください。
- ⑤本研究科の入学者選抜において、障がいや疾病および怪我などにより受験上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮が必要な方は、まず、専門職大学院教務課（直通 03-3409-8025）にご連絡ください。なお、場合によっては、健康診断書等の提出を求めることがあります。

11. 入学検定料

35,000 円

コンビニ端末での 支払の場合	6頁「コンビニ端末での入学検定料支払方法」に従ってお支払いください。 支払い後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、「貼付用紙」に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。
クレジットカードで の支払の場合	7頁「クレジットカードでの検定料支払方法」に従ってお支払いください。 支払い後、「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取り、「貼付用紙」に貼り付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類受付後は、入学検定料は返還いたしません。入学検定料の振り込みだけで出願しなかった場合は、専門職大学院教務課にて返金手続をしてください。

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON Loppi

MINISTOP Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

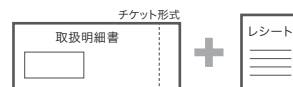
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

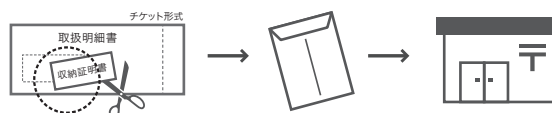
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の
「**収納証明書**」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「**感熱・感圧紙**」などを変色させる場合がありますと記載のある糊は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込とクレジットカード決済

1. トップページ

「申し込む」ボタンをクリック

2. 研究科選択

研究科を選択してください。

3. 入試選択

受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック

4. 留意事項

留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック

6. 申込内容確認

申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック

7. 受付番号確認

受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。)

8. クレジットカード情報入力

支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック

*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。

9. 決済完了

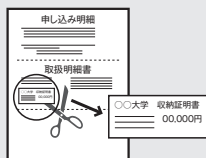
完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。

*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 609円、30,000円以上50,000円未満…手数料 986円、50,000円…手数料 1,108円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

12. 合格発表

大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。また、合格者には入学手続要項を郵送します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

13. 入学手続

合格者は下記のとおり期日までに入学手続を完了してください。すべて郵送により受け付けます。締切日までの消印があるものを有効とし、締切日（最終日）を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

7月入試	2025年 7月24日（木）【 7月30日（水） 】
10月入試	2025年10月30日（木）【11月 6日（木） 】

- ①入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項を参照してください。
- ②予備日に入試を実施した場合は、【 】内の期日となります。（締切日消印有効）

14. 「入学辞退願」提出について

入学手続完了後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退届」を以下のとおり提出し、受理されたものは、入学金を除く納付金を返還いたします。

- （１）「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学 学務部専門職大学院教務課 会計プロフェッション研究科担当

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25 TEL：03-3409-8025（直通）

- （２）「入学辞退願」等の提出について

締切日： 2026年3月31日（火）（郵送は書留扱いで締切日の消印有効）

提出物： ①入学辞退願（本学所定用紙） ②振込金受取書

15. 学費等

2025年度入学者用を参考として記載します。

2026年度入学者の学費等については入学手続要項に記載します。

学費等納入額内訳（2025年度参考）

<キャリアデザイン・コース2年制>

費 目		金 額	備 考
学 費	入学金	290,000 円	入学時のみ *（ア）参照
	授業料	560,000 円	1 年次後期分 560,000 円 2 年次前期分 560,000 円 2 年次後期分 560,000 円
	在籍基本料	40,000 円	半期ごとに納入
	施設設備料	50,000 円	半期ごとに納入
	教育活動料	50,000 円	半期ごとに納入
	（小計）	990,000 円	
諸 会 費	後援会費	2,500 円	半期ごとに納入
	校友会費	30,000 円	入学時のみ *（イ）参照
	学会費	2,500 円	半期ごとに納入
	（小計）	35,000 円	
入学手続時納入金合計		1,025,000 円	
2 年間総額		3,140,000 円	標準修業年限総額（参考）

（消費税は課税されません）

（ア）入学金：本学学部卒業（見込）者及び本学大学院修了（見込）者は全額免除となります。

（イ）校友会費：本学学部及び大学院出身者は納入不要です。退学・除籍時には校友会本部事務局（校友センター）に申請し返還を受けることができます。

今後、経済事情に応じ、学費等の改定が行なわれた場合には、在学生にも新学費等を適用することがあります。

16. 奨学金について

【青山学院大学産学合同外国人留学生グローバル奨学金】

社会および文化の発展向上に寄与する国際的人材の育成を目的として、学業成績優秀者へ奨学金を給付するものです。入学後に案内される応募方法に従って、指定期日までに申請してください。詳細は国際センターにお問い合わせください。

金額：300,000 円（年額）

※年度の予算を超過する場合にはひとりあたりの給付額を一律に減額して調整

17. 履修について

- ①「演習」は少人数教育を基本としますので、入学時に研究科にて担当教員の割り振りを行いません。
- ②外国人留学生入試による入学者は「研究指導Ⅰ～Ⅳ」、「修士論文」を履修することはできません。
- ③2年制入学者に、日商簿記検定2級レベル、商業簿記（財務会計）と工業簿記（管理会計）の基本的な内容のテスト（統一テスト）を年度初頭に実施します。適正レベルに達しなかった場合は、1年次前期の必修科目（「財務会計Ⅰ」・「管理会計Ⅰ」）の履修は認められず、代わりに前提科目（「初級簿記」・「初級原価計算」）を履修していただきます。なお、前提科目も不合格となった場合は、1年次留年となりますのでご注意ください。

18. 修了要件について

＜キャリアデザイン・コース2年制＞

2年以上在学し、所定の履修方法に従い、50単位以上を修得しなければならないほか、平均成績基準(GPA)が1.5以上でなければならない。

17、18の記載項目およびパンフレットやホームページなどに掲載している科目配置やカリキュラムについては、すべて現状を反映したものです。次年度以降、カリキュラム変更や科目の名称変更・追加・削除などが行なわれる可能性もありますので、予めご了承ください。

19. 注意事項

- ①卒業（学士学位取得）見込で出願していた者で、2026年3月末日までに卒業（学士学位取得）できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- ②本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。
- ③提出された書類の内容に偽造または著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。この場合、一旦納入された入学検定料、学費等および出願書類、入学手続書類等は返還しません。
- ④入学に際し、在留資格を有しておらず、在留資格「留学」の取得を希望する場合、在留資格認定証明書の申請から取得までに約1.5～2ヵ月の期間を要します。在留資格を保有していない方は、入学手続後に国際センターへ連絡してください。
- ⑤受験・入学手続などに関する問い合わせは、専門職大学院教務課へお願いします。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- ⑥試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

20. 個人情報の取扱いについて

- ①受験者の個人情報は、個人情報保護法ならびに同法の趣旨に則り定められた「学校法人青山学院個人情報の取扱いに関する要綱」に基づき、適正に取り扱います。
- ②受験者の個人情報は、入試業務ならびに当該業務に付随する連絡・通知等、本研究科の教育事業に必要な範囲でのみ使用いたします。利用目的達成後は個人データの漏洩・滅失・毀損の防止その他個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。ただし、個人が特定できないよう統計処理したデータは、文部科学省等に対し、その事業の適正な遂行に係る調査・研究のための資料として提供することがあります。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光

The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学学務部専門職大学院教務課 会計プロフェッション研究科

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 TEL:03-3409-8025(直通)

【受付時間】 月～金 9:00～17:00 ／ 土 9:00～13:00 (いずれも 11:30～12:30 を除く)